

Interná smernica:

OCHRANA PRED SEXUÁLNYM VYKORISŤOVANÍM A ZNEUŽÍVANÍM

1. Cieľ smernice

- Vyhlásiť politiku nulovej tolerancie sexuálnemu vykorisťovaniu a zneužívaniu (SEA) pre všetkých zamestnancov Platformy rodín detí so zdravotným znevýhodnením (PLR) a blízkych spolupracovníkov a zabezpečiť, aby boli v rámci PLR známe úlohy, zodpovednosti a očakávané normy správania v súvislosti so SEA.
- Popísať následné kroky v prípade, že dôjde k porušeniu noriem správania v oblasti SEA.
- Zadefinovať Kódex správania v oblasti prevencie a reakcie na sexuálne vykorisťovanie a zneužívanie (Kódex správania PLR) ako záväzný dokument.

2. Cieľová skupina (ďalej zástupcovia PLR)

- Všetci zamestnanci PLR – zamestnaní a zmluvne viazaní v PLR
- Všetci dobrovoľníci (vrátane laických poradcov)
- Všetky ostatné osoby zapojené do činnosti PRL za platenú alebo neplatenú službu poskytovanú v mene PLR

3. Záväzok PLR v oblasti prevencie SEA

PLR vynaloží maximálne úsilie na vytvorenie a udržanie bezpečného prostredia bez SEA pre rodičov a cieľovú skupinu a prijme vhodné opatrenia v komunitách, v ktorých pôsobí. Zadefinuje spoľahlivý rámec prevencie SEA, vrátane preventívnych a reaktívnych opatrení.

Tento rámec prevencie SEA je záväzok PLR k Bulletinu generálneho tajomníka OSN o osobitných opatreniach na ochranu pred SEA (ST/SGB/2003/13) a k jeho dosiahnutiu úplného a trvalého vykonávania 6 základných zásad IASC týkajúcich sa SEA.

4. Účinnosť

Táto politika je účinná pre všetkých zástupcov PLR 24 hodín denne, 7 dní v týždni, vrátane víkendov, prázdnin, v službe alebo mimo nej, v zahraničí aj v doma.

5. Dátum účinnosti smernice

01.09.2023

6. Dátum povinnej revízie

01.09.2024

7. Vymedzenie pojmov

Sexuálne vykorisťovanie: Akékoľvek zneužitie pozície zraniteľnosti, rozdielnej moci alebo dôvery na sexuálne účely, či už uskutočnené alebo v štádiu pokusu, vrátane, ale nie výlučne, peňažného, spoločenského alebo politického profitovania zo sexuálneho vykorisťovania inej osoby.

Sexuálne zneužívanie: Existujúce alebo hroziace fyzické obťažovanie sexuálnej povahy, či už s použitím násilia alebo akýchkoľvek iných donucovacích prostriedkov.

Sexuálne obťažovanie: Akékoľvek neželané sexuálne návrhy, vyžadovanie sexuálnej náklonnosti, verbálne alebo fyzické prejavy sexuálnej povahy.

Obet': Osoba, ktorá je alebo bola sexuálne vykorisťovaná alebo zneužívaná. Na účely týchto zásad sa obeťou rozumie osoba, ktorá je alebo bola sexuálne vykorisťovaná alebo zneužívaná zamestnancami alebo príbuzným personálom PLR.

8. IASC Šesť základných zásad týkajúcich sa SEA

- a) Sexuálne obťažovanie, zneužívanie a vykorisťovanie zo strany zamestnancov a iných spolupracovníkov PLR predstavuje hrubé porušenie pracovnej disciplíny a je dôvodom pre uplatnenie disciplinárnych opatrení, vrátane okamžitého rozviazania pracovného pomeru či inej formy spolupráce.
- b) Sexuálne vzťahy s osobami mladšími ako 18 rokov sú zakázané bez ohľadu na legálny vek spôsobilosti k pohlavnému styku. Neznalosť či mylné presvedčenie o veku dieťaťa nemožno považovať za ospravedlnenie.
- c) Výmena peňazí, tovarov alebo služieb za sex v akejkoľvek podobe sú zakázané. Službami sa rozumie aj samotná náplň činností PLR, ktorá nesmie byť v žiadnom prípade naviazaná na sexuálne protislužby zo strany príjemcov.

- d) Sexuálne vzťahy medzi zamestnancami PLR a dospelými príjemcami pomoci sú taktiež zakázané, nakoľko podkopávajú dôveryhodnosť a integritu našej práce.
- e) V prípade akéhokoľvek podozrenia týkajúceho sa sexuálneho zneužívania zainteresovanou stranou má zástupca/spolupracovník PLR zákonnú a morálnu povinnosť to PLR ohlásiť prostredníctvom dostupných prostriedkov a mechanizmov.
- f) Všetci zamestnanci a spolupracovníci PLR sú povinní vytvárať a udržiavať prostredie, ktoré zabraňuje sexuálnemu obťažovaniu, zneužívaniu a vykorisťovaniu a podporuje implementáciu Kódexu správania PLR. Vedúci pracovníci na všetkých úrovniach nesú za rozvoj tohto prostredia osobitnú zodpovednosť.

9. Rámec prevencie SEA v PLR – Prevencia

- PLR systematicky preveruje všetkých potenciálnych uchádzačov o zamestnanie v súlade so zavedenými postupmi kontroly.
- Pri uzatváraní akejkoľvek zmluvy s PLR je každý zástupca PLR povinný predložiť Čestné prehlásenie uchádzača o zamestnanie (Príloha č.1).
- Každý zástupca PLR je povinný podpísať Kódex správania PLR (Príloha č. 2), ktorý je prílohou jeho zmluvy.
- PLR organizuje povinné úvodné a opakované školenia pre všetkých zamestnancov a dobrovoľníkov o politike a postupoch PLR v oblasti SEA.
- Všetky priestory, v ktorých PLR poskytuje služby, musia byť vybavené viditeľnými plagátmi vo všetkých príslušných jazykoch, na ktorých sú uvedené informačné správy o prevencii SEA a kontakty na kontaktné miesta.

10. Rámec prevencie SEA – Reakcia

- PLR má bezpečné, dôverné a prístupné mechanizmy a postupy pre zástupcov PLR, príjemcov a komunity vrátane detí na nahlasovanie obvinení zo SEA a zabezpečuje, aby o nich príjemcovia vedeli.
- PLR má vymenované aspoň 2 vyškolené a kompetentné kontaktné miesta na nahlasovanie potenciálnych prípadov.
- E-mailová adresa (prístupná len kontaktným osobám) na nahlasovanie potenciálnych prípadov:
nahlasovanie@platformarodín.sk

- Tel. číslo určené na nahlasovanie potenciálnych prípadov: 00421 911 987 733.
- Tel. číslo a e-mailová adresa na nahlasovanie potenciálnych prípadov sú viditeľne zverejnené vo všetkých priestoroch PLR a v priestoroch, kde PLR poskytuje služby príjemcom.
- Kontaktné miesta sú pravidelne revidované, každá zmena v personálnom obsadení je zohľadnená.
- Referencie na kontaktné miesta prevencie SEA sú súčasťou tejto smernice (Príloha č.3).

11. Rámec prevencie SEA – vyšetrovanie

- Podrobný postup vyšetrovania v prípade obvinenia zo SEA je súčasťou tejto smernice (Príloha č. 4).
- Vyšetrovanie sa začína bezodkladne po získaní informácie prostredníctvom jedného z kontaktných miesto.
- Ak po riadnom vyšetrovaní existujú dôkazy na podporu obvinení zo SEA, tieto prípady sa môžu postúpiť vnútroštátnym orgánom na trestné stíhanie.
- Ak po riadnom vyšetrovaní existujú dôkazy podporujúce porušenie alebo porušenie Kódex správania PLR, bezodkladne sa prijímú príslušné disciplinárne opatrenia.

12. Rámec prevencie SEA – pomoc obetiam

PLR má systém na rýchle nasmerovanie osôb, ktoré prežili SEA, na dostupné služby na základe ich potrieb a súhlasu. Pri vytváraní plánu pomoci pre obeť je potrebné zohľadniť nasledujúce aspekty:

- Kritéria oprávnenosti na pomoc
- Typ potrebných služieb (napr. psychosociálne, zdravotné, právne, atď.)
- Systém odporúčaní na iné organizácie, po obdržaní informovaného súhlasu/súhlasu podpísaného postihnutou osobou.
- Prístup k poskytovaniu služieb zameraný na prospech pre obeť.

Postup pomoci obetiam, preživším musí obsahovať tieto kroky:

- 1) Vysvetlenie postupu riešenia obetí a získanie jej písomného informovaného súhlasu
- 2) Posúdenie potrieb obetí na pomoc

- 3) Identifikácia vhodných poskytovateľov služieb
- 4) Kontakt na poskytovateľov služieb a vysvetlenie okolností
- 5) Pomoc pri preprave, zabezpečenie, aby neexistovali jazykové bariéry, poskytnutie praktickej pomoci
- 6) Udržiavanie kontaktu a posúdenie stavu obetí, a v prípade potreby návrat ku kroku 2
- 7) Vedenie riadnych záznamov a dokumentácie s dôrazom na dôverný charakter informácie

Osobitnú pozornosť treba venovať obetiam mladším ako 18 rokov. Pri práci s dieťaťom by mali pracovníci prípadu prispôbiť komunikáciu veku dieťaťa (detskému jazyku) a získať informovaný súhlas od opatrovníkov dieťaťa.

PLR má vypracovaný zoznam poskytovateľov služieb (Poskytovanie pomoci obetiam SEA), ktorý je priebežne aktualizovaný a revidovaný k dátumu revízie Smernice.

PLR má vypracovaný dokument pre odoslanie obeť k poskytovateľom služieb (Formulár Odporúčanie pre poskytnutie pomoci obetiam)

13.Zhrnutie úloh a povinností v rámci PLR v súvislosti s prevenciou SEA

Štatutári PLR a manažéri projektov sú povinní

- Zabezpečovať dohľad nad prevenciou pred SEA a reakciou na ňu.
- Preskúmať a aktualizovať politiku prevencie SEA v organizácii, vrátane Kódexu správania PLR.
- Zabezpečiť pozornosť a zdroje pre prevenciu SEA v PLR.
- Uľahčovať vyšetrovanie obvinení zo SEA a dohliadať naň.
- Koordinovať činnosť v oblasti prevencie SEA s inými organizáciami vrátane darcov.

Kontaktné miesto prevencie SEA je povinné

- Podporovať štatutárov PLR a manažérov projektov pri plnení všetkých povinností súvisiacich s prevenciou SEA pre PLR.
- Nahlasovať štatutárom PLR obavy alebo problémy týkajúce sa vykonávania prevencie SEA.
- Koordinovať reakciu v prípade nahlásenia obvinenia zo SEA.

- Vykonávať školenia a podujatia na zvyšovanie povedomia pre všetkých zamestnancov PLR.
- Koordinovať činnosť s ostatnými príslušnými aktérmi v oblasti prevencie SEA.

Pracovníci, ktorí riadia ľudské zdroje sú povinní

- V rámci náborového procesu vykonávať preverky na porušenie SEA v minulosti a iné porušenia Kódexu správania PLR a politiky.
- Zabezpečiť, aby všetci zamestnanci sa oboznámili s Kódexom správania PLR.
- Začleniť do zmluvných dohôd doložku o prevencii SEA, vrátane dobrovoľníckej zmluvy, dohody o vykonaní práce, atď.
- Podporovať proces vyšetrovania obvinení z porušovania SEA.
- Uchovávať dokumentáciu týkajúcu sa SEA zamestnancov.
- Povinnosti vedúceho ľudských zdrojov a zamestnancov ľudských zdrojov týkajúce sa prevencie SEA sú súčasťou tejto smernice (Príloha č.7).

Cieľová skupina je povinná

- Dodržiavať Kódex správania PLR a politiku týkajúcu sa prevencie SEA.
- Aktívne sa zúčastňovať vzdelávania k prevencii SEA.
- Zabezpečiť šírenie materiálov týkajúcich sa prevencie SEA vo všetkých príslušných a vopred dohodnutých priestoroch, v ktorých PLR vykonáva svoju činnosť s príjemcami.
- Hlásiť podozrenie zo SEA prostredníctvom určených kanálov na podávanie incidentov.
- V prípade potreby sa zúčastňovať na vyšetrovaní obvinení zo SEA.
- Identifikovať, zmierňovať alebo predchádzať akýmkoľvek potenciálnym rizikám súvisiacim so SEA.

14. Dohody o spolupráci

Všetky zmluvy a partnerské dohody PLR obsahujú štandardnú doložku, ktorá vyžaduje, aby sa dodávatelia, konzultanti a partneri zaviazali dodržiavať politiku nulovej tolerancie voči SEA.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE O BEZÚHONNOSTI

Ja, dolu podpísaný/á, týmto vyhlasujem, že som bezúhonný/á, nebol som trestne stíhaný/á a ani v súčasnosti sa proti mne nevedie trestné stíhanie a priestupkové stíhanie v súvislosti so sexuálnym vykorisťovaním a zneužívaním (SEA) detí a dospelých, čo môžem kedykoľvek na vyzvanie zamestnávateľa preukázať výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.

Okrem toho som nikdy neopustil/a zamestnanie v očakávaní vyšetrovania v súvislosti so SEA a nikdy som neodmietol/a spolupracovať pri takomto vyšetrovaní. Súhlasím so zverejnením akýchkoľvek informácií bývalých zamestnávateľov v súvislosti s kontaktom s deťmi v mojich predchádzajúcich pracovných pomeroch.

Beriem na vedomie, že akékoľvek nepravdivé vyhlásenia alebo skreslené údaje v tomto vyhlásení môžu viesť k môjmu vylúčeniu z posudzovania akejkoľvek pracovnej príležitosti. Takisto beriem na vedomie, že moje vyhlásenie bude predmetom overovania a že akékoľvek neuvedenie relevantných informácií alebo akýkoľvek pokus o uvedenie zamestnávateľa do omylu bude mať za následok okamžité vylúčenie zo zamestnania.

Vyhlasujem, že som si úplne prečítal/a a porozumel/a vyššie uvedeným informáciám a že informácie v nich uvedené sú podľa môjho najlepšieho vedomia pravdivé, úplné a presné.

V dňa

.....

podpis

Kódex správania v oblasti prevencie a reakcie na sexuálne vykorisťovanie a zneužívanie

1. Tento kódex správania sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Platformy rodín detí so zdravotným znevýhodnením (ďalej len „PLR“) – zamestnaných a zmluvne viazaných, všetkých dobrovoľníkov a dočasných zamestnancov, všetkých konzultantov, všetky ostatné osoby zapojené do činnosti PLR za platenú alebo neplatenú službu poskytovanú v mene PLR.

2. Tento kódex správania sa vzťahuje na všetkých členov cieľovej skupiny 24 hodín denne, 7 dní v týždni (vrátane víkendov, sviatkov, v službe alebo mimo nej, v zahraničí atď.)

3. Všetci zástupcovia PLR musia dodržiavať najvyššie štandardy profesionálneho a osobného správania. Všetci zástupcovia PLR sa musia vždy správať k miestnemu obyvateľstvu s úctou a dôstojnosťou.

4. PLR uplatňuje politiku nulovej tolerancie voči sexuálnemu vykorisťovaniu a zneužívaniu (SEA). Od všetkých zástupcov PLR sa očakáva, že budú vždy dodržiavať najvyššie normy osobného a profesionálneho správania a poskytovať humanitárnu pomoc a služby spôsobom, ktorý rešpektuje a podporuje práva príjemcov pomoci a iných zraniteľných členov miestnych komunít.

5. Základné princípy SEA:

a) Sexuálne obťažovanie, zneužívanie a vykorisťovanie zo strany zamestnancov a iných spolupracovníkov PLR predstavuje hrubé porušenie pracovnej disciplíny a je dôvodom pre uplatnenie disciplinárnych opatrení, vrátane okamžitého rozviazania pracovného pomeru či inej formy spolupráce.

b) Sexuálne vzťahy s osobami mladšími ako 18 rokov sú zakázané bez ohľadu na legálny vek spôsobilosti k pohlavnému styku. Neznalosť či mylné presvedčenie o veku dieťaťa nemožno považovať za ospravedlnenie.

c) Výmena peňazí, tovarov alebo služieb za sex v akejkoľvek podobe sú zakázané. Službami sa rozumie aj samotná náplň činností PLR, ktorá nesmie byť v žiadnom prípade naviazaná na sexuálne protislužby zo strany príjemcov.

d) Sexuálne vzťahy medzi zamestnancami PLR a dospelými príjemcami pomoci sú taktiež zakázané, nakoľko podkopávajú dôveryhodnosť a integritu našej práce.

e) V prípade akéhokoľvek podozrenia týkajúceho sa sexuálneho zneužívania zainteresovanou stranou má zástupca/spolupracovník PLR zákonnú a morálnu povinnosť to PLR ohlásiť prostredníctvom dostupných prostriedkov a mechanizmov.

f) Všetci zamestnanci a spolupracovníci PLR sú povinní vytvárať a udržiavať prostredie, ktoré zabraňuje sexuálnemu obťažovaniu, zneužívaniu a vykorisťovaniu a podporuje implementáciu Kódexu správania. Manažéri na všetkých úrovniach nesú za rozvoj tohto prostredia osobitnú zodpovednosť.

Hlásenie incidentov:

6. PLR bude výslovne chrániť všetky osoby t.j. deti aj dospelých, bývalé aj súčasné, ktoré nahlásia nevhodné správanie, pred akoukoľvek formou odvety, akýmkoľvek nepriaznivým pracovným opatrením pre zamestnancov, spolupracovníkov (napr. zníženie platu, zlé pracovné zaradenie, ukončenie zmluvy alebo iné) a odňatím prístupu k tovarom alebo službám pre príjemcov.

7. Akékoľvek sexuálne vykorisťovanie a zneužívanie sa považuje za závažné pochybenie. Všetky dôveryhodné obvinenia zo sexuálneho vykorisťovania a zneužívania sa prešetria v súlade s internou politikou PLR o prevencii SEA a môžu viesť k disciplinárnym opatreniam vrátane ukončenia pracovného pomeru a postúpenia na trestné stíhanie. Beztrestnosť a ľahostajnosť voči SEA nie sú tolerované.

8. V prípade vedomosti o porušení vyššie uvedených princípov (vrátane podozrenia) je každý interný zamestnanec, dobrovoľník či spolupracovník

PLR povinný túto informáciu nahlásiť priamo PLR e - mailom na: **nahlasovanie@platformarodin.sk**

E - mail môže byť podpísaný alebo zaslaný anonymne. Mal by obsahovať čo najširšiu škálu informácií, najmä dátum a čas, miesto a opis udalosti, mená zainteresovaných osôb a prípadných svedkov.

Definícia SEA:

- **Sexuálne vykorisťovanie:** Akékoľvek zneužitie pozície zraniteľnosti, rozdielnej moci alebo dôvery na sexuálne účely, či už uskutočnené alebo v štádiu pokusu, vrátane, ale nie výlučne, peňažného, spoločenského alebo politického profitovania zo sexuálneho vykorisťovania inej osoby.
- **Sexuálne zneužívanie:** Existujúce alebo hroziace fyzické obťažovanie sexuálnej povahy, či už s použitím násillia alebo akýchkoľvek iných donucovacích prostriedkov.
- **Sexuálne obťažovanie:** Akékoľvek neželané sexuálne návrhy, vyžadovanie sexuálnej náklonnosti, verbálne alebo fyzické prejavy sexuálnej povahy.

Vyhlásenie:

Ja,, podpisom tohto Kódexu správania potvrdzujem, že som pochopil a zaväzujem sa dodržiavať najvyššie normy profesionálneho a osobného správania. Beriem na vedomie, že Kódex správania sa na mňa vzťahuje počas celého obdobia, keď som zamestnancom, dobrovoľníkom alebo spolupracovníkom PLR, vrátane obdobia, keď som mimo služby, mimo svojho pracoviska alebo na dovolenke.

Podpis:

Dátum:

REFERENČNÉ PODMIENKY

PRE KONTAKTNÉ MIESTO PREVENIE SEA

PLR udržiava najmenej dve kontaktné miesta na nahlasovanie potenciálnych obvinení zo SEA.

1. Účel

Účelom kontaktného miesta prevencie SEA je určiť zamestnanca/cov, ktorý/í podporuje/ú štatutárov a manažérov pri vypracúvaní a vykonávaní politiky a postupov prevencie SEA. Tento dokument určuje rozsah prác, kompetencií a požadovaných skúseností.

2. Rozsah prác

Medzi kľúčové úlohy a povinnosti kontaktného miesta prevencie SEA patria:

Prevencia

- Pravidelne prehodnocovať interné smernice a postupy týkajúce sa prevencie SEA a v prípade potreby navrhovať ich zmeny a doplnenia vedeniu PLR.
- Vykonávať školenia a aktivity na zvýšenie povedomia týkajúce sa prevencie SEA pre zamestnancov na pravidelnej báze.
- Spolupracovať s pracovníkmi ľudských zdrojov a tímlídami na všetkých aspektoch súvisiacich s prevenciou SEA a vykonávať pravidelné kontroly, či sú zavedené všetky požadované postupy v oblasti ľudských zdrojov (podpísaný Kódex správania, čestné prehlásenie uchádzača o zamestnanie o bezúhonnosti, atď.).
- Pripravovať kampane na zvyšovanie povedomia príjemcov a miestnych komunít o definícii SEA, štandardoch správania, ktoré sa očakáva od zamestnancov PLR a rôznych mechanizmoch na nahlasovanie obvinení SEA vrátane kontaktných údajov.

Nahlasovanie obvinení zo SEA

- Riadiť vývoj interných procesov a postupov PLR tak, aby bolo možné bezpečne a dôverne oznamovať všetky obvinenia týkajúce sa SEA.

- Prijímať hlásenia a všetky informácie o obvineniach SEA a koordinovať reakciu v súlade s internými postupmi.
- Kontrolovať e-mailovú adresu určenú pre hlásenie incidentov: nahlasovanie@platformarodin.sk
- Kontrolovať a zhromažďovať incidenty, ktoré sú doručené cez schránky incidentov, ktoré sú v jednotlivých regionálnych centrách.
- Hlásiť štatutárom PLR obavy alebo problémy týkajúce sa vykonávania politiky prevencie SEA.

Reakcia na obvinenia týkajúce sa SEA

- Po obdržaní sťažnosti koordinovať reakciu PLR vrátane postúpenia osoby, ktorá prežila SEA na okamžitú odbornú pomoc a postúpenia prípadu internému vyšetrovaciemu tímu.
- Pri vyšetrovaní postupovať v súlade s Postupom vyšetrovania PLR (Príloha č.6).

Ďalšie povinnosti

- Koordinovať činnosť PLR súvisiacu s oznamovaním obvinení SEA medzi organizáciami podľa potreby.
- V prípade potreby podporovať vedenie PLR v implementácii iných aktivít týkajúcich sa prevencie SEA.

3. Kompetencie a skúsenosti

- Preukázaná bezúhonnosť, objektívnosť a odborná spôsobilosť.
- Preukázaná citlivosť a znalosť rodových, kultúrnych a podobných otázok.
- Skúsenosti s témami súvisiacimi s rodovo podmieneným násilím.
- Plynulá znalosť slovenského jazyka, ukrajinský/ruský jazyk je výhodou.
- Preukázateľné skúsenosti s prácou s komunitami.
- Preukázané komunikačné zručnosti.

Postup vyšetrovania v prípade obvinenia zo SEA

PLR uplatňuje prístup zameraný na prospech pre obeť s nasledujúcimi zásadami:

1. **Bezpečnosť** – všetky informácie o jednotlivých incidentoch SEA musia byť uchovávané bezpečne a s obmedzeným prístupom nepovolaných osôb. Všetky súbory musia byť chránené heslami alebo riadnym šifrovaním, fyzické súbory musia byť uzamknuté na bezpečnom mieste.
2. **Dôvernoscť** – počet osôb s prístupom k informáciám v jednotlivých prípadoch SEA musí byť obmedzený na nevyhnutný počet, nesmú sa zdieľať žiadne súkromné informácie, pri označovaní zúčastnených osôb sa musia používať krycie mená a vynechať informácie, ktoré by mohli odhaliť ich totožnosť (napr. dátum narodenia, adresa, telefónne číslo, opis jedinečných fyzických znakov).
3. **Transparentnosť** – musí si získať predchádzajúci informovaný súhlas sťažovateľa, pokiaľ sťažovateľom nie je personál OSN alebo partnerskej organizácie. Sťažovateľovi sa musí poskytnúť jasné vysvetlenie o tom, ako sa informácie použijú a budú zdieľať, vrátane informácií o vyšetrovaní a pomoci obetiam.
4. **Prístupnosť** – správy musia byť napísané zrozumiteľným spôsobom, pričom sa musí brať ohľad na cieľovú skupinu (je potrebné zohľadniť jazyk, vzdelanie, vek, pohlavie).

Proces vyšetrovanie musí prebiehať v nasledujúcich fázach:

1. Podávanie správ a počiatočné posúdenie

Po prijatí hlásenia od postihnutej osoby/obete alebo tretej strany začne kontaktné miesto PLR počiatočné posúdenie. Počiatočné posúdenie je predbežné vyšetrovanie s cieľom určiť dôveryhodnosť hlásenia.

2. Vyšetrovanie

Ak sa na základe počiatočného posúdenia zistí, že správa je opodstatnená, začne sa vyšetrovanie. Vyšetrovanie vykonáva nezávislý a nestranný tím. Tím je

zložený z odborníkov, ktorí spolupracujú s PLR, ale sú nezávislí od súvisiaceho prípadu. Tento tím sa skladá z najmenej 3 členov.

3. Výsluch a zhromažďovanie dôkazov

Počas vyšetrovania tím vykonáva vypočutia svedkov, obvinených a iných relevantných strán. Zhromažďuje dôkazy (dokumenty, fotografie, videá), ktoré potvrdzujú obvinenia. Tím zabezpečuje, aby sa rozhovory uskutočnili v bezpečnom a dôvernom prostredí.

4. Analýza dôkazov

Tím analyzuje zhromaždené dôkazy a porovnáva ich s ďalšími dostupnými informáciami. Tieto informácie využíva na overenie obvinení a identifikáciu páchatel'ov a ich konania.

5. Vyhotovenie správy

Po ukončení vyšetrovania tím vypracuje správu, v ktorej podrobne uvedie zistenia. Správa obsahuje návrh opatrení a následných krokov.

6. Opatrenia a následné kroky

Na základe zistení a odporúčaní prijme PLR príslušné opatrenia, ktoré môžu zahŕňať disciplinárne opatrenia, ukončenie pracovného pomeru alebo postúpenie veci orgánom činným v trestnom konaní. PLR poskytuje podporu obetiam a ich rodinám.

Správa o incidente pre obvinenie SEA je súčasťou tejto smernice (Príloha č. 5)

Pri vyšetrovaní je dôležité posúdiť a riadiť riziká súvisiace s procesom vyšetrovania vykonaním komplexného hodnotenia rizík. PLR pravidelne prehodnocuje svoje hodnotenie rizika. Dokument Hodnotenie a riadenie rizika počas vyšetrovania SEA je súčasťou tejto smernice (Príloha č.6)

Správa o incidente zo SEA

DÔVERNÉ¹

1. Podrobnosti o tom, ako, kedy a kým bolo obvinenie prijaté:
2. Popis údajného incident (vrátane dátumov, časov a miesta):
3. Popis údajných alebo obetí (napr. meno, priezvisko, vek, pohlavie, národnosť, etnický pôvod, špecifické potreby):
4. Popis údajného alebo podozrivého páchatel'a (napr. meno, priezvisko, vek, pohlavie, národnosť, organizačná príslušnosť/pozícia, predchádzajúci záznam o previnení):
5. Opatrenia prijaté organizáciou v reakcii na doterajšie obvinenia (napr. žiadosť o pomoc, vyšetrowanie):
6. Aktivity/opatrenia prijaté inými organizáciami alebo subjektmi v reakcii na obvinenie:
7. Požadovaná podpora od partnerov (napr. podpora pre tých, ktorí boli obeťami SEA, vyšetrowanie):

Správu vyplní:	
Meno a priezvisko:	Kontakt: (email, telefón):
Pozícia:	Dátum:

¹ Uvedený dokument je dôverný a prístup k nemu je obmedzený len pre vybrané osoby Platformy rodín detí so ZZ (štatutár, osoba zodpovedná za prevenciu sexuálneho vykorisťovania a zneužívania). Vyplnený dokument je chránený heslom. Každá osoba zapojená do prípadu má pridelené kódové meno, bez udania informácií, ktoré by mohli odhaliť totožnosť. Informácie o identite a osobných údajoch zúčastnených osôb sú uchovávané oddelene.

Hodnotenie a riadenie rizika počas procesu vyšetrovania SEA*

HODNOTENIE RIZIKA				RIADENIE			
Por.č.	Kto je v riziku	Identifikované riziko	Pravdepodobnosť rizika	Predchádzajúce opatrenia na riadenie rizika	Dodatočné zmierňujúce opatrenia	Kto ich zabezpečuje	Dokedy
Príklad	<i>Obet'</i>	<i>Údajný páchateľ tlačil na obeť, aby stiahla obvinenie</i>	<i>Stredná</i>	<i>Verbálna komunikácia s údajným páchateľom, aby sa zdržal kontaktu s obeťou (dátum)</i>	<i>Písomné varovanie pre údajného páchateľa o následkoch pokračujúceho kontaktu</i>	<i>Meno osoby v organizácii zodpovednej za riadenie SEA</i>	<i>Dátum (alebo okamžite)</i>
1.							
2.							
3.							

*Dokument je dôverný z dôvodu zachovania ochrany obete

Procesy súvisiace s prevenciou SEA v oblasti ľudských zdrojov

Opis povinnosti súvisiacich s prevenciou SEA pre všetkých pracovníkov, ktorí zabezpečujú ľudské zdroje v PLR

1. Pred vyhlásením pracovného miesta

- Do oznámenia o voľnom pracovnom mieste zahrnúť vetu, v ktorom sa uchádzačom oznámi, že každý uchádzať o zamestnanie musí byť v súlade s Kódexom správania PLR. Zároveň je informovaný, že sa vykonávať previerka v súvislosti so SEA a etika je súčasťou každého hodnotenia v rámci PLR.

2. Počas pracovného pohovoru

- Klásť uchádzačom otázky týkajúce sa etiky a etických dilem (napr. Aký je Váš názor na etiku v organizácii? Povedzte nám o etickej dileme, ktorej ste čelili vo svojich predchádzajúcich zamestnaniach).

3. Po pohovore - v prípade pozitívneho výsledku

- Vykonať previerku minulosti (napr. vyhľadávanie na Google, policajné záznamy) a kontaktovať bývalých zamestnávateľov za účelom získať referencie na preverenie predchádzajúcich pochybení v súlade so slovenskými zákonmi týkajúcich sa zamestnávania, GDPR a v oblasti pochybení v prevencii SEA.
- Požadovať od uchádzačov, aby sami deklarovali predchádzajúce záležitosti týkajúce sa SEA a iného nevhodného správania, ukončenia predchádzajúceho zamestnania, záznamov v registri trestov a obáv registrovaných štátnymi orgánmi v súvislosti s deťmi a aby súhlasili so zverejnením všetkých takýchto informácií ich bývalým zamestnávateľom. Toto vyhlásenie musí byť vlastnoručne podpísané. Čestné vyhlásenie uchádzača o zamestnanie o bezúhonnosti je súčasťou tejto smernice (Príloha č. 1).

4. Pri podpise pracovnej zmluvy alebo zmluvy so subdodávateľom

- Požiadať uchádzačov, aby si pred podpisom pracovnej zmluvy/subdodávateľskej zmluvy preštudovali a podpísali Kódex správania PLR.
- Zahrnúť do pracovnej zmluvy doložku o PSEA, vrátane subkontraktingu.
- Načrtnúť disciplinárne dôsledky v prípade preukázanie obvinenia zo SEA.

5. Po podpise zmluvy a počas trvania pracovného pomeru alebo subdodávateľskej zmluvy

- Zahnúť školenie týkajúce sa prevencie SEA ako súčasť nástupného procesu a zabezpečiť pravidelne opakovanie vzdelávania.
- Zahnúť dodržiavanie Kódexu správania PLR ako povinnú súčasť hodnotenia výkonu zamestnancov.
- V prípade potvrdeného pochybenia prijať rózne disciplinárne opatrenia (napr. prepustenie, pozastavenie výkonu funkcie, písomné pokarhanie alebo iné opatrenia).
- V relevantných prípadoch zvážiť oznámenie policajným orgánom v Slovenskej republike.
- Zabrániť možnosti profesionálneho postupu/náboru vyšetovaných osôb
- Udržiavať internú databázu všetkých disciplinárnych opatrení voči zamestnancom vrátane prepustení, aby ste zabránili ich opätovnému prijatiu v budúcnosti.
- Systematicky zdieľať informácie o zamestnancoch, o ktorých je známe, že sa dopustili SEA, s inými potenciálnymi zamestnávateľmi, pokiaľ je to právne možné.