



Zoznam dokumentov k integrovanému posudku

Osobné údaje a žiadosť

- Vyplnená [žiadosť o integrovaný posudok](#).
- Kópia **občianskeho preukazu** alebo rodného listu posudzovanej osoby – ak je potrebné preukázať trvalý pobyt.
- Ak žiadosť podáva iná osoba – je potrebné potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave posudzovanej osoby, že tá nemôže sama podať žiadosť o integrovaný posudok ([§ 6 ods. 2 zákona č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti](#)).

Sociálne dokumenty

- [Sebahodnotiaci dotazník do 15 rokov](#) alebo
- [Sebahodnotiaci dotazník nad 15 rokov](#)

Lekárske a nelekárske nálezy

- **Aktuálne lekárske nálezy od špecialistov** (napr. neurológ, rehabilitačný lekár, ortopéd, psychiater) alebo lekársky nález od obvodného lekára (zhrnutie všetkých nálezov).
- **Klinicko-psychologický nález funkčnej kapacity** – od 1. januára 2026 nie je povinnou súčasťou žiadosti.
- **Výsledky diagnostických vyšetrení** (MRI, EEG, RTG, laboratórne testy) – ak nie sú súčasťou lekárskeho nálezu.
- **Odborné nálezy nelekárskych špecialistov** (napr. klinický logopéd, klinický psychológ, liečebný pedagóg).

Doplňujúce dokumenty

- **Aktuálne nálezy** od logopéda, špeciálneho pedagóga a pod., napr. z centra poradenstva a prevencie, ktoré považujete za dôležité pre posúdenie.
- **Doklady o doteraz poskytovanej sociálnej službe.**
- **Opis pracovnej činnosti**, ak chcete žiadať posúdenie aj na účel zamestnania v sociálnom podniku – vypracuje zamestnávateľ.
- Ak to uznáte za vhodné – žiadosť o prítomnosť pri lekárskej posudkovej činnosti.

Dokumenty k sociálnej posudkovej činnosti – nie sú povinnosťou, len pomôckou pre vás

- Zoznam **pomôcok alebo zariadení**, ktoré osoba používa, s popisom rozsahu používania.
- Vyjadrenia od odborníkov, napr. ergoterapeuta alebo architekta pre úpravu bytu.
- Popis **bežného dňa a potrieb** podľa [dotazníka k sociálnej posudkovej činnosti](#).
- Informácie o **rodinnom a širšom sociálnom prostredí** (napr. dostupnosť služieb, doprava, vzdelávania).
- **Otázky pre sociálnych pracovníkov** – napr. možnosti podpory, procesné lehoty, postupy.

💡 Tip: Pri odosielaní žiadosti si skontrolujte všetky položky v **zozname**. Neúplné podklady a nepripravenosť môžu predĺžiť konanie alebo ovplyvniť hodnotenie funkčných obmedzení.